

Regulamin przeprowadzenia rekrutacji
do klas pierwszych pięcioletniego technikum
w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Zawierciu
na rok szkolny 2020/2021

I. Podstawa prawna

1. Art. 154 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).
3. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty *WE-KZ.537.10.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r.* w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego.
4. Statut Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Zawierciu.

II. Postanowienia ogólne

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Technikum Nr 4, dyrektor Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Zawierciu, powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Szkoła uczestniczy w rekrutacji elektronicznej.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację do dwóch planowanych oddziałów klas pierwszych w zawodach:
 - *technik informatyk,*
 - *technik mechatronik*
 - *technik mechanik „CNC”,*
 - *technik przemysłu metalurgicznego*
4. W zależności od liczby kandydatów do poszczególnych oddziałów i specjalności, mogą zostać zmienione podziały i liczebność uczniów w danym oddziale.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje absolwentów szkół podstawowych do klasy pierwszej na podstawie ustaleń Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

III. Kryteria rekrutacji

1. Do klasy pierwszej Technikum Nr 4 przyjmuje się kandydatów którzy:
 - 1.1. posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 1.2. posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.
2. Komisja dokonuje naboru na podstawie dokumentacji, którą kandydaci składają w szkole, w tym:
 - 2.1 wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej
 - 2.2 świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2.3 zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
 - 2.4 zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu
3. Podstawę postępowania Komisji Rekrutacyjnej stanowią:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty,

- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału,
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwyczajnym tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
- 3.1. W przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 3.2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami, to w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria o jednakowej wartości:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
4. Komisja Rekrutacyjna dokonuje przeliczenia ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej na punkty i sumuje je z punktami uzyskanymi za wyniki egzaminu zewnętrznego oraz punktami za szczególne osiągnięcia, świadectwo z wyróżnieniem i zaangażowanie społeczne.
5. Łączna punktacja i dodatkowe kryteria określone w przypadku równorzędnych wyników stanowią podstawę do ustalenia kolejności kandydatów na listach do poszczególnych klas.
6. Kandydaci przyjmowani są według listy do wyczerpania ustalonego limitu miejsc w poszczególnych oddziałach.
7. Laureat lub finalistę ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy o systemie oświaty przyjmowani są w pierwszej kolejności.
8. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata do wcześniej wybranej klasy istnieje możliwość przyjęcia kandydata do innej klasy w tej samej szkole. Decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor Zespołu.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, zgodnie z harmonogramem zawartym w postanowieniu Śląskiego Kuratora Oświaty .

IV. Sposób punktowania

1. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:
 - 1) język polski – wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35;
 - 2) matematyka – wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35;

- 3) język obcy nowożytny – wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,3;
2. Zajęcia edukacyjne wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których oceny są przeliczane na punkty:
 - a) język polski,
 - b) matematyka
 - c) dwa przedmioty z najwyższą oceną wybrane z grupy przedmiotów: fizyka, informatyka, technika, język angielski, język niemiecki.
3. Ilość punktów przyznawanych za poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych o których mowa w ust.2:
 - a) Celujący – 18 punktów,
 - b) Bardzo dobry – 17 punktów,
 - c) Dobry – 14 punktów,
 - d) Dostateczny – 8 punktów,
 - e) Dopuszczający – 2 punkty.
4. Za uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.
5. Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty oraz za inne osiągnięcia - punkty przyznaje się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r.
6. Za stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza - 3 punkty.
7. Dla absolwentów, którzy zostali zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej - punkty przyznaje się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r.
8. Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji wynosi 200.

V. Harmonogram czynności kandydatów do klas pierwszych Technikum Nr 4:

1. Kandydat dokonuje rejestracji elektronicznej na stronie www.slaskie.edu.com.pl.
2. Po założeniu konta, kandydat dokonuje wyboru szkoły i oddziału za pośrednictwem Internetu. Szczególną uwagę należy zwrócić na preferencje tzn. kolejność wyboru klas i szkół.
3. Wypełnia wniosek i po wydrukowaniu dostarcza do sekretariatu szkoły.
4. Kandydat za pośrednictwem Internetu wprowadza do systemu indywidualne oceny ze świadectwa ósmoklasisty, wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i osiągnięcia w konkursach na szczeblu wojewódzkim i powiatowym. Zaliczane będą tylko osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
5. Kandydat dostarcza do szkoły świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
6. Po ogłoszeniu listy kandydatów uczeń potwierdza wolę uczęszczania do wybranego oddziału Technikum Nr 4 dostarczając do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej niżej wymienione dokumenty:
 - oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (jeśli dostarczył wcześniej tylko kopię)
 - oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (jeśli dostarczył wcześniej tylko kopię),
 - dwa zdjęcia podpisane na odwrocie (imię i nazwisko),
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - kartę zdrowia,
 - opinie wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu do szkoły ponadpodstawowej ucznia z problemami zdrowotnymi.
7. Nieprzekazanie oryginałów ww. dokumentów, o których mowa w pkt. 6 jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i skreśleniem go z listy uczniów.

VI. Terminarz rekrutacji:

1. Od 11 maja 2020 r. do 23 czerwca 2020 r. do godz. 15.00

Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły.

postępowanie uzupełniające od dnia 22 lipca do 27 lipca 2019 r. do godz.15.00

2. Od 11 maja 2020 r. do 14 lipca 2020 r.

wydanie kandydatom skierowania na badania lekarskie

postępowanie uzupełniające od 22 lipca do 18 sierpnia 2020 r.

3. Do 24 czerwca 2020 r.

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

postępowanie uzupełniające do 29 lipca 2020 r.

4. Od 26 czerwca 2020 r. do 30 czerwca 2020 r. do godz.15.00

Dostarczenie do szkoły świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

5. 13 lipca 2020 r.

Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów (zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej) zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do poszczególnych oddziałów klas pierwszych.

postępowanie uzupełniające 17 sierpnia 2020 r.

6. Od 13 lipca do 20 lipca 2020 r. do godz.15.00

Potwierdzanie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (jeżeli wcześniej złożyli kopie tych dokumentów) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

postępowanie uzupełniające od 17 sierpnia do 21 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00

7. 21 lipca 2020 r. do godz. 14.00

Ogłoszenie list kandydatów (zawierających imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej) przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

postępowanie uzupełniające 24 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00

VII. Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera

przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej może wnieść do dyrektora szkoły rodzic kandydata lub opiekun prawny kandydata w terminie do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Uwagi końcowe

1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Wszelkie informacje związane z postępowaniem rekrutacyjnym można uzyskać w sekretariacie Szkoły od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰