

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu „Staszic - aktywni zawodowo VIII”
(2025-1-PL01-KA121-VET-000320686)**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt „Staszic-aktywni zawodowo VIII” jest realizowany przez Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Zawierciu, zwany dalej **organizacją wysyłającą**, działającą w partnerstwie z firmą hiszpańską, zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
2. Projekt jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+ (akredytacja Erasmus+ na lata 2021-2027).
3. Projekt jest realizowany w terminie **01.03.2026 - 28.03.2026**.
4. Cele projektu są zgodne z celami Programu Erasmus, określonymi przez szkołę na etapie składania wniosku o akredytację na realizację działań z zakresu mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego. Ww. cele są następujące:
 - Dostosowanie przez ZS im. S. Staszica w Zawierciu swojej oferty edukacyjnej do wymogów stawianych przez współczesny rynek pracy w Europie, poprzez wykorzystanie innowacyjnych programów Unijnych.
 - Rozbudowanie przez Szkołę sieci kontaktów zagranicznych z organizacjami partnerskimi w celu zwiększenia zakresu możliwości edukacyjnych placówki oraz wzmocnienia jej elastyczności w tym zakresie.
 - Uatrakcyjnienie wizerunku Szkoły poprzez wzmocnienie jej wymiaru europejskiego, które nastąpi w wyniku wdrożenia europejskiego systemu standaryzacji dokonań uczniów (ECVET)
 - Zwiększenie kompetencji kadry Zespołu Szkół im. S. Staszica w Zawierciu w zakresie tworzenia wniosków o dofinansowanie projektów mobilności edukacyjnej oraz w zakresie koordynowania tych projektów
 - Podniesienie kompetencji kadry w zakresie jej potencjału nauczania przedmiotów zawodowych
5. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla **25 uczniów** (uczestników mobilności) z organizacji wysyłającej w hiszpańskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia.
6. Staż w okresie: marzec 2026
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników,
 - e) zasady rezygnacji z projektu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
9. Biuro projektu mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: ul. Rataja 29, 42-400 Zawiercie
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej szkoły:



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

§ 2

Grupa docelowa

Uczniowie z ZS im. S. Staszica w Zawierciu, w tym:

- osób kształcących się w zawodzie technik mechatronik,
- osób kształcących się w zawodach technik informatyk.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja 2-osobowa w składzie: koordynator projektu i inny wyznaczony pracownik szkoły. Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy szkoły nie będący w składzie komisji rekrutacyjnej.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu w budynku szkoły. Ogłoszenie może zostać umieszczone także na stronie internetowej szkoły.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
6. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich dodatkowo winien podpisać opiekun prawny (rodzic).
7. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy jak i dziewczęta.
8. Uczniowie (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia ZS im. Staszica w Zawierciu na kierunku technik mechatronik/technik informatyk – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III, który będzie prowadzony w podziale na grupy zawodowe:

grupa M - uczniowie kierunku technik mechatronik

grupa I - uczniowie kierunku technik informatyk

3. Osoby z mniejszymi szansami traktowane będą priorytetowo pod warunkiem spełnienia pozostałych kryteriów rekrutacji.
4. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.

III. Kryteria rekrutacji szczegółowe



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

1. Motywacja

a) Zostanie oceniona motywacja na podstawie testu motywacyjnego zawartego w treści formularza zgłoszeniowego. Test będzie zawierał 5 stwierdzeń. Przy każdym stwierdzeniu kandydat będzie miał za zadanie zaznaczyć odpowiedź świadczącą o stopniu jego zgody z podanym stwierdzeniem. Odpowiedzi zostaną zawarte na 5-stopniowej skali od **zdecydowanie się zgadzam** do **zdecydowanie się nie zgadzam**.

b) Za udzielone odpowiedzi zostaną nadane punkty wg klucza:

4 pkt. za zdecydowanie się zgadzam

2 pkt. za trudno powiedzieć

3 pkt. za raczej się zgadzam

1 pkt. za raczej się nie zgadzam

0 pkt. za zdecydowanie się nie zgadzam

c) Po nadaniu punktów zostanie wyciągnięta z nich średnia.

2. Frekwencja

a) Sprawdzona zostanie u każdego kandydata liczba godzin nieusprawiedliwionych uzyskana w ostatnim semestrze. Im mniej godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych posiadał będzie uczeń, tym większą ilość punktów będzie mógł zdobyć.

b) Dane dotyczące liczby godzin nieusprawiedliwionych zostaną podane w treści formularza zgłoszeniowego przez wychowawcę danego ucznia.

c) W ocenie frekwencji nadawane będą punkty wg klucza:

5 pkt. za 0-2 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych

2 pkt. za 9-11 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych

4 pkt. za 3-5 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych

1 pkt. za 12-14 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych

3 pkt. za 6-8 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych

0 pkt. za 15 lub więcej godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych

3. Ocena z języka angielskiego

a) Sprawdzona zostanie u kandydatów ocena z języka angielskiego uzyskana za ostatni rok szkolny.

b) Dane dotyczące oceny zostaną podane w treści formularza zgłoszeniowego przez wychowawcę danego ucznia.

c) Za uzyskaną ocenę z języka zostaną nadane punkty wg klucza:

5 pkt. za ocenę 6

2 pkt. za ocenę 3

4 pkt. za ocenę 5

1 pkt. za ocenę 2

3 pkt. za ocenę 4

0 pkt. za ocenę 1

4. Ocena z wybranego przedmiotu zawodowego

a) Sprawdzona zostanie u kandydatów ocena z wybranego przedmiotu zawodowego uzyskana za ostatni rok szkolny.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

b) Dane dotyczące oceny zostaną podane w treści formularza zgłoszeniowego przez wychowawcę danego ucznia.

c) Za uzyskaną ocenę z wybranego przedmiotu zawodowego zostaną nadane punkty wg klucza:

5 pkt. za ocenę 6

2 pkt. za ocenę 3

4 pkt. za ocenę 5

1 pkt. za ocenę 2

3 pkt. za ocenę 4

0 pkt. za ocenę 1

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane w wyniku weryfikacji kryteriów opisanych w pkt. II i III zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach zawodowych, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu i wpisani na listy rankingowe. Osoby pozostałe zostaną wpisane na listy rezerwowe.

2. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez organizację wysyłającą i zamieszczona na **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.

3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i rezerwowej** na gazetce szkolnej.

4. Lista rankingowa będzie mogła ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.

5. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg ilości uzyskanych punktów.

6. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.

8. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien ponownie rozpatrzyć zgłoszenie kandydata w terminie 3 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę rankingową i rezerwową.

9. Skreśleniu z listy uczestników projektu podlegają uczniowie, którzy mieli ponad 20% nieobecności na zajęciach przygotowawczych (nieobecności nieusprawiedliwione)

VI. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabory dodatkowe

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie zawodowej lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzeżę sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i/lub zmiany liczby uczniów na poszczególnych kierunkach zawodowych w porozumieniu z organizacją przyjmującą.

2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym.

3. W przypadku jednakowej ilości punktów kilku osób, co utrudniłoby wyłonienie właściwej ilości uczestników, ustala się, iż najwyższą wagę przy ocenie będą miały punkty nadane za oceny z j. angielskiego i przedmiotu zawodowego.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) CV w języku angielskim zawierające umiejętności zawodowe.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Europass,
 - b) Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osoba uczącą się, wraz z częścią Warunki ogólne,
 - c) Porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - językowego,
 - kulturowego,
 - zawodowego,
 - pedagogicznego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy z uczestnikiem raportu w systemie Beneficiary Module oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych, dzienników staży i innych wymaganych dokumentów.
4. Gromadzenia podczas pobytu w Hiszpanii materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Hiszpanii, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
6. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Hiszpanii.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

7. Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Bezwzględne przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód)dot. sytuacji ją powodującej (np. zaświadczenie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie(z wyłączeniem okoliczności, których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [szkoły](#)

Zawiercie, 19.09.2025



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**