

### § 1

Obowiązkowi nauki podlega każdy do ukończenia 18 roku życia .

### § 2

Obowiązku nauki nie spełnia ten, kto :

- 1) w danym miesiącu z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścił 50% zajęć dydaktycznych,
- 2) zrezygnował z nauki w szkole i nie podjął jej kontynuacji.

### § 3

Podmiotami odpowiedzialnymi za nadzór nad wypełnianiem obowiązku nauki są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) pedagog szkolny,
- 4) rodzice ucznia (prawni opiekunowie)

### § 4

Obowiązkiem rodziców w zakresie nadzoru nad wypełnianiem obowiązku nauki jest:

- 1) wykonanie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) nadzór nad regularnym uczęszczaniem dziecka do szkoły,
- 3) zapewnienie warunków, które umożliwią dziecku należyte przygotowanie się do zajęć szkolnych.

### § 5

Obowiązkiem nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne w klasie jest:

- 1) kontrola obecności uczniów poprzez systematyczne sprawdzanie i dokumentowanie frekwencji uczniów,

- 2) informowanie wychowawców klas o przypadkach nieregularnego uczęszczania ucznia na dane zajęcia edukacyjne lub całkowitej absencji na nich.

#### **§ 6**

Obowiązkiem wychowawców klas w zakresie nadzoru nad spełnianiem obowiązku nauki przez wychowanków jest:

- 1) analiza frekwencji uczniów,
- 2) analiza przyczyn absencji uczniów na danych zajęciach głównie w przypadkach nieobecności na wybranych zajęciach lub długotrwałej nieobecności w szkole,
- 3) współpraca z rodzicami /opiekunami prawnymi w zakresie wyjaśnienia przyczyn absencji ucznia w szkole.

#### **§ 7**

Rozpoznanie przyczyn absencji ucznia przez wychowawcę dotyczy:

- 1) nieobecności z powodu choroby,
- 2) nieobecności z powodu ważnych spraw rodzinnych lub osobistych,
- 3) nieobecności na wybranych zajęciach,
- 4) nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach.

#### **§ 8**

Do działań podejmowanych przez wychowawcę klasy w przypadkach określonych w **§ 7** w punktach **3 i 4** należą:

- 1) rozmowa z rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia i uczniem oraz jego zobowiązanie do regularnego uczęszczania na zajęcia edukacyjne do szkoły,
- 2) zgłoszenie sprawy pedagogowi szkolnemu w przypadku braku poprawy sytuacji absencyjnej ucznia.

#### **§ 9**

- 1) W przypadku gdy zostały wyczerpane wszelkie możliwe środki zaradcze lub gdy rodzic w ciągu 2 tygodni nie podejmuje współpracy z wychowawcą i uczeń nadal nie realizuje regularnie obowiązku nauki wychowawca klasy zgłasza sprawę do pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły i podejmują wspólne działania.
- 2) Do rodziców/opiekunów prawnych wysyłane zostanie upomnienie. Jest ono wezwaniem na piśmie rodziców/opiekunów prawnych do zapewnienia dziecku spełniania obowiązku nauki pod rygorem wszczęcia egzekucji. ( zał nr 1)

3) W przypadku dalszych nieobecności ucznia lub gdy uczeń tylko przez kilka dni chodzi do szkoły a później znów wagaruje, dyrektor szkoły podejmuje dalsze kroki:

■ wystawia tytuł wykonawczy, załącza do niego kopię upomnienia, dowód doręczenia upomnienia, sporządza wniosek o wszczęcie egzekucji i kieruje w/w dokumenty do Urzędu Gminy/Miasta, w miejscu zamieszkania ucznia.

■ dyrektor może wystąpić z pismem do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich z prośbą o rozeznanie sytuacji rodzinnej ucznia i podjęcie stosownych decyzji.

### **§ 10**

Obowiązkiem pedagoga szkolnego jest:

- 1) niezwłoczne wezwanie na rozmowę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia celem wyjaśnienia przyczyn absencji i zobowiązania do jej regularnego nadzorowania,
- 2) zobowiązanie ucznia do regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia ( spisanie kontraktu)
- 3) powiadomienie dyrektora szkoły w przypadku braku pozytywnych efektów podjętych działań.

### **§ 10**

Obowiązkiem dyrektora szkoły w zakresie nadzoru nad spełnianiem przez uczniów obowiązku nauki jest:

- 1) prowadzenie księgi uczniów,
- 2) informowanie właściwego organu samorządu terytorialnego o spełnianiu przez uczniów obowiązku nauki,
- 3) powiadomienie właściwego organu samorządu terytorialnego o niespełnianiu przez ucznia obowiązku nauki , jeśli uczeń jest nieobecny na ponad 50% godzin zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, i skierowanie wniosku o wszczęcie przez właściwy organ postępowania egzekucyjnego w administracji.

### **§ 11**

Dokumentowanie procesu kontroli frekwencji uczniów odbywa się poprzez prowadzenie :

- 1) dziennika lekcyjnego,
- 2) dziennika pedagoga szkolnego,

## § 12

Monitoring frekwencji uczniów odbywa się poprzez :

- 1) analizę dokumentacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
- 2) analizę danych – karty zestawienia frekwencji na dany miesiąc,

Pieczętka szkoły

Zawiercie, dnia.....20.....r.

**Pan/ Pani**

.....

.....

ul. ....

### **WEZWANIE/ UPOMNIENIE**

#### **Dot. kontroli realizacji obowiązku nauki.**

Na podstawie art.40 ust. 2 i art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, wzywam Panią/ Pana/ Państwa do :

zapewnienia regularnego uczęszczania przez dziecko.....( imię i nazwisko dziecka).....

ur....., zam.....( adres zamieszkania).....na obowiązkowe zajęcia szkolne do.....( szkoła) i spełnieniu niniejszego obowiązku , **w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania/upomnienia.**

Niedopełnienie powyższej czynności w wyznaczonym terminie skutkować będzie podjęciem procedur zmierzających do wszczęcia na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze niepieniężnym, co w konsekwencji może spowodować nałożenie grzywny w celu przymuszenia.

Ponadto na podstawie art. 15 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji obciążam Pana/Panią/Państwa kosztami upomnienia w wysokości.....zł, ( słownie).....

Należność powyższą należy wpłacić na konto szkoły, nr konta:.....

W przypadku nie uiszczenia ww. kosztów **w terminie do 7 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania/upomnienia,** podlegają one ściągnięciu na drodze postępowania egzekucyjnego.

Podpis i pieczętka dyrektora szkoły