

**POSTĘPOWANIE W RAZIE UJAWNIECIA PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY
WŚRÓD UCZNIÓW SZKOŁY.**

1. Pedagog Szkolny sporządza notatkę służbową z rozmowy z poszkodowanym, sprawcą oraz ich Rodzicami a także z ewentualnymi świadkami zdarzenia.
2. Notatka powinna zawierać datę, miejsce przeprowadzenia rozmowy oraz personalia osób biorących w niej udział.
3. Notatka powinna zawierać także ustalony przebieg wydarzeń związanych z cyberprzemocą.
4. Jeżeli rozmowy odbyły się w obecności wychowawcy (lub innego świadka) powinien on podpisać notatkę natychmiast po jej sporządzeniu.
5. Jeżeli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy (np. wydruki, opisy, nagrania) należy niezwłocznie dołączyć je do dokumentacji opisującej zdarzenie.
6. Świadcowi cyberprzemocy zapewniamy dyskrecję i bezpieczeństwo, nie ujawniamy jego danych (wyjątek stanowi Policja – ale tylko w przypadku, gdy sprawa została oficjalnie zgłoszona przez ofiarę lub szkołę) oraz w żadnym wypadku nie konfrontujemy go ze sprawcą.
7. Większość przypadków cyberprzemocy -- nie wymagających zgłoszenia na Policję lub do Sądu Rodzinnego -- powinna być rozwiązana przy użyciu dostępnych w Szkole środków wychowawczych.
8. Jeżeli rodzice sprawcy i sam sprawca odmawiają współpracy lub na wezwania nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję – szczególnie jeżeli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji ucznia.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ IM. STANISŁAWA STASZICA
Izabela Kotuła
mgr Izabela Kotuła