

# Regulamin rekrutacji uczestników do projektu „Sportowo naukowe wyzwania drogą do kompetencji rozwijania”

Nr przedsięwzięcia 2019-2-PMU-2298

## § 1

### Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Sportowo naukowe wyzwania drogą do kompetencji rozwijania” jest realizowany przez Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Zawierciu, zwany dalej **organizacją wysyłającą**, działającą w partnerstwie z Instytutem kształcenia wyższego Istituto d'Istruzione Superiore Stale „Scipione Valentini” di Castrolibero, zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
2. Przedsięwzięcie jest współfinansowane z Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu Ponadnarodowa Mobilność uczniów na podstawie umowy nr 2019-2-PMU-2298 zawartej w dn. 28.05.2020r. pomiędzy Powiatem Zawierciańskim/ZS im. S. Staszica w Zawierciu a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany w terminie **01.09.2020 – 28.02.2021**.
4. **Głównym celem projektu jest:** Rozwój kompetencji kluczowych 20 uczniów Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Zawierciu poprzez udział w kursie „SPORT oczami nauki” realizowany w ramach włoskiej mobilności
5. **Celami szczegółowymi projektu w odniesieniu do uczniów są:**
  - wzrost kompetencji językowych uczestników projektu
  - wzrost wiedzy na temat kultury i tradycji sportu we Włoszech
  - wzrost motywacji do podejmowania działań edukacyjnych
  - poznanie nowych technik zdobywania wiedzy
  - rozwój kompetencji interpersonalnych uczniów
  - rozwój przedsiębiorczości, kreatywności, i samodzielności wśród uczestników
  - rozwój wiedzy z zakresu nauk przyrodniczych.
6. Cele będą realizowane poprzez organizację 12 dniowej mobilności we Włoszech podczas której 20 uczniów zrealizuje program „Sport w oczach nauki: w towarzystwie włoskich rówieśników. W ramach programu uczniowie będą badać zależności dziedzin nauki ze sportem.
7. Mobilność planowana jest na styczeń 2020 r. (w przypadku przedłużenia realizacji projektu w związku z sytuacją epidemiczną, termin mobilności zostanie przesunięty na czerwiec 2021r.
8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
  - a) grupę docelową,
  - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
  - c) wymagane dokumenty,
  - d) prawa i obowiązki uczestników,
  - e) zasady rezygnacji z projektu.

9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu wraz z komisją rekrutacyjną.
10. Biuro projektu mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: ul. Rataja 29, 42-400 Zawiercie
11. Informacje na temat projektu zamieszczone są na stronie internetowej: [www.stasziczawiercie.pl](http://www.stasziczawiercie.pl)

## § 2

### Grupa docelowa

20 uczniów kl II lub III ZS im. S. Staszica w Zawierciu

## § 3

### Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

#### I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa **min. 3 tygodnie** i rozpoczyna się **w miesiącu październiku i listopadzie 2020 r.** Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja 3-osobowa w składzie: Dyrektor szkoły, koordynator projektu i inny wyznaczony pracownik szkoły z pośród nauczyciela języka obcego lub wychowawców klas grupy docelowej. Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy szkoły nie będący w składzie komisji rekrutacyjnej.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu w budynku szkoły. Ogłoszenie może zostać umieszczone także na stronie internetowej szkoły.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
6. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy jak i dziewczęta.
7. Uczniowie (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

#### II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia klasy II lub III w ZS im. Staszica w Zawierciu– ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III

#### III. Kryteria rekrutacji szczegółowe

##### 1. Średnia ocen za zeszyt rok szkolny

ocena w skali 0-5:

wg klucza: ocena powyżej 5.0 – 5 pkt,

oceny od 4,6 do 5,0 - 4 pkt,  
oceny od 4,0 do 4,5 – 3 pkt,  
oceny od 3,6 do 3,9 – 2pkt  
oceny od 3,0 do 3,5 – 1 pkt  
poniżej 2,9 – 0 pkt

## **2. Ocena z języka angielskiego**

ocena w skali 0-5wg klucza:  
ocena powyżej 5.0 – 5 pkt,  
oceny od 4,6 do 5,0 - 4 pkt,  
oceny od 4,0 do 4,5 – 3 pkt,  
oceny od 3,6 do 3,9 – 2pkt  
oceny od 3,0 do 3,5 – 1 pkt  
poniżej 2,9 – 0 pkt

## **3. Ocena z zachowania**

Ocena w skali 0-5 wg. Klucza:  
wzorowe – 5pkt  
bardzo dobre – 4pkt  
dobre – 3pkt  
poprawne – 2pkt  
nieodpowiednie – 1pkt

## **4. Motywacja do udziału w projekcie**

Zostanie oceniona motywacja na podstawie testu motywacyjnego zawartego w treści formularza zgłoszeniowego. Test będzie zawierał 5 stwierdzeń. Przy każdym stwierdzeniu kandydat będzie miał za zadanie zaznaczyć odpowiedź świadcząca o stopniu jego zgody z podanym stwierdzeniem. Odpowiedzi zostaną zawarte na 5-stopniowej skali od zdecydowanie się zgadzam do zdecydowanie się nie zgadzam.

Za udzielone odpowiedzi zostaną nadane punkty wg. klucza:

5 pkt. za zdecydowanie się zgadzam

4 pkt. za raczej się zgadzam

3 pkt. za trudno powiedzieć

2 pkt. za raczej się nie zgadzam

1 pkt. za zdecydowanie się nie zgadzam

Po nadaniu punktów zostanie wyciągnięta z nich średnia i zaokrąglona do 1 miejsca po przecinku.

## **IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza**

1. Punkty uzyskane w wyniku weryfikacji kryteriów opisanych w pkt. II i III zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Uczniowie z największą ilością punktów, zostaną zakwalifikowani do projektu i wpisani na listy rankingowe. Osoby pozostałe zostaną wpisane na listy rezerwowe.

2. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez organizację wysyłającą i zamieszczona na **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.
3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i rezerwowej** na gazetce szkolnej.
4. Lista rankingowa będzie mogła ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.
5. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.
6. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.
8. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien ponownie rozpatrzyć zgłoszenie kandydata w terminie 3 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę rankingową i rezerwową.

#### **VI. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabory dodatkowe**

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru
2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.
3. W przypadku jednakowej ilości punktów kilku osób, co utrudniłoby wyłonienie właściwej ilości uczestników, ustala się, iż najwyższą wagę przy ocenie będą miały punkty nadane za oceny z j. angielskiego następnie średniej ocen.

#### **§ 4**

##### **Wymagane dokumenty**

1. Na etapie rekrutacji:
  - a) Formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
  - a) Deklaracja o stanie zdrowia,
  - b) Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osoba uczącą się, wraz z częścią Warunki ogólne,

#### **§ 5**

##### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:

- Językowego,
  - kulturowego,
  - pedagogicznego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie mobilności, jak i po powrocie.
  3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy z uczestnikiem raportu w systemie Mobility Tool oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów.
  4. Gromadzenia podczas pobytu we Włoszech materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
  5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu we Włoszech, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
  6. Realizację programu pobytu i aktywne uczestnictwo w zajęciach podczas włoskiej mobilności
  7. Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, zajęć merytorycznych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
  8. Bezwzględne przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
  9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

## **§ 6**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
  - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zaświadczenie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.stasziczawiercie.pl](http://www.stasziczawiercie.pl)

Zawiercie, 08.10.2020 r.